

School brochure

GVB Duizendpluspoot







Algemene info **6**

7 Wie is wie?

Opvoedingsproject **21**

29 Schoolreglement

Schoolafspraken **46**



Samen stappen zetten.

Van harte welkom in onze school. Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. Het schoolteam zet zich ten volle in voor goed onderwijs en opvoeding, met dat extraatje meer... zodat uw kind een goed schooljaar doormaakt. Daartoe hopen we goed met u te kunnen samenwerken. Het hele team staat elke dag klaar om bij vragen of problemen samen naar een goeie oplossing te zoeken. We hopen dan ook dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Algemene info

Onze school behoort tot het vrije katholieke net. Zij wil dan ook volgende doelstellingen nastreven:

1. Opvoeding en onderwijs geven vanuit een christelijke inspiratie.
2. Opvoeding en onderwijs geven van hoge kwaliteit.
3. De eigenheid van de school en 'de Wegwijzer' bestendigen en tegelijk maximaal samenwerken.
4. De verscheidenheid van leerlingen respecteren, hen als gelijkwaardige benaderen en ieders talenten optimaal tot ontplooiing brengen.
5. Een ruim dynamisch aanbod bieden om het verstandelijke, het creatieve, het sociale en het culturele leven van de kinderen te verruimen en te stimuleren.
6. Streven naar een eenheid binnen verscheidenheid door ons over belangrijke leerprocessen, het gebruik van methoden, leermiddelen, organisatievormen, leerkrachtenstijlen,... te bezinnen.
7. Het optimaal opvolgen en begeleiden van de leerlingen, zowel in de lessen, speel- en leefmomenten als in de opvoeding in het algemeen, door goed werkende overlegmomenten tussen directie, juffen en het CLB.
8. Het rationeel gebruiken van onze gebouwen, uitrusting en didactische hulpmiddelen.
9. Ervoor zorgen dat de beroepskwaliteit van onze leerkrachten up-to-date blijft door permanente professionalisering.
10. De eigenheid van de digitalisering bewust en doordacht beleven en begeleiden.

Wie is wie in onze school?

Structuur

VZW KBO De Wegwijzer
GVB Duizendpluspoot
Remi-Baertlaan 2
8793 Sint-Eloois-Vijve
tel.: 056/60 57 62

Onze school omvat alle jaren van het kleuter- als het lager onderwijs en is voor beide niveaus toegankelijk voor zowel jongens als meisjes.

Directie:

An Van Neste
gsm 0484/71 11 77
an.vanneste@ko-dewegwijzer.be

Administratie:

Katleen Debel
Ann Vanderbeken
admin.duizendpluspoot@ko-dewegwijzer.be

Organisatie

Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Het is de eindverantwoordelijke voor het schoolgebeuren. Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet het een beroep op de eigen begeleiding.

Het schoolbestuur is de VZW KBO De Wegwijzer (Katholiek basisonderwijs Waregem)

Benaming:

VZW KBO De Wegwijzer
Keukeldam 19
8790 Waregem
tel. 0479 81 20 65
info@ko-dewegwijzer.be

Voorzitter:

Antoon Ducatteeuw
Karmeldreef 5, Waregem

**Gedelegeerden van het schoolbestuur
voor onze basisschool :**

Sigrid Parmentier

Abeelstraat 3, S.-E.-Vijve

Overige leden:

Rik Deweer

Gentse Heerweg 20, Waregem

Wouter Van Der Donckt

Spei 9, Waregem

Lode De Tollenaere

Boeverstraat 1, Waregem

Dominique Stas-Orban

Nieuwstraat 51, Desselgem

Ingrid Jost

Baron Ruzettelaan, 78 bus 10, 8310

Assebroek

Dominiek Depoortere

Kortijkseweg 218, Beveren-Leie

Sofie Coopman

Leopold III-laan 24, Desselgem

Marc Van Steenberghe

Olsenestraat 41, Zulte

Elly De Vuyst

Hippodroomstraat 58, Waregem

Ann Delaere

Olmenlaan 60, Zulte

An Delanghe

Ellegemstraat 16, Zulte

Geert Van Driessen

Berkenlaan 15, zulte

Onderwijzend Personeel

Directeur: An Van Neste

Kleuterleidsters: Greet Meersman,
Annemieke Botterman, Marleen Desmet,
Veerle Wittevrongel, Veerle Desmet,
Astrid Dhont, Steffie De Clercq

Kinderverzorgster: Vanessa Van
Reybrouck

Onderwijzers: Stefanie Van Assche, Els
Douma, Ilse Vanhoutte, Veerle Grimon,
Evelyn Van Overschelde, Daphné
Deconinck, Griet Delcoucq, Nathalie
T'joen, Yana Van Overwalle, Luna
Devlaminck

Zorgteam: Els De Cru, Luna Devlaminck,
Steffi De Clercq

Leermeester LO: Jessica Bijn

Administratieve hulp: Katleen Debel, Ann
Vanderbeken

Preventieadviseur: Tom Decostere

Onderhoud –en keukenpersoneel

Carine Marijsse

Scholengemeenschap

Onze school maakt deel uit van de
scholengemeenschap Katholiek
onderwijs De Wegwijzer Waregem,
KO De Wegwijzer Waregem met
instellingsnummer 120361.

Samenstelling:

Vrije Basisschool,

Liebaardstraat 7A – 8792 Desselgem

Vrije Basisschool,

*Koning Albertstraat 31 – 8791 Beveren-
Leie*



Vrije Basisschool,
Keukeldam 19 – 8790 Waregem
Vrije Basisschool Duizendpluspoot,
Remi Baertlaan 2 – 8793 Sint-Eloois-Vijve
Vrije Basisschool,
Broekstraat 8 – 8790 Waregem
Vrije Basisschool,
Platanendreef 17 – 8790 Waregem
Vrije Basisschool,
Bieststraat 75 – 8790 Waregem
Vrije Basisschool,
Staatsbaan 190, 9870 Zulte
Buitengewoon lager onderwijs
Zonneburcht, Sint-Jozefstraat 3 – 8790 Waregem

Het oudercomité

In onze school is een oudervereniging werkzaam onder de naam 'oudercomité Duizendpluspoot'. Zij stelt een goede samenwerking tot doel tussen de ouders en de school met oog op het welzijn van alle kinderen. Het oudercomité rekent op de medewerking van de ouders bij de organisatie van activiteiten die een informatief of ontspannend karakter hebben. Er wordt gestreefd naar een werkbare groep van 15 tot 25 ouders. Voor vrijblijvende info kan u terecht bij de leerkrachten, de directeur of het bestuur van het oudercomité. Het oudercomité rekent op uw positieve inzet ten bate van alle kinderen van de school.

Ouders

Julie zijn onze partners in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Daarom stellen wij voor om bij knelpunten vlg te reageren, zodat ze niet uitgroeien tot grote problemen. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht. Ook bij de leden van onze schoolraad & oudercomité kan je steeds terecht.

Schoolraad

Een schoolraad is verplicht op iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (ouders, personeel en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzicht van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

Ze bestaat voor het komende schooljaar nog uit::

Ouders: Delphine Hostyn, Rik Van Braekel, Liesbeth Declercq

Personeel: Marleen Desmet, Els Douma, Ilse Vanhoutte

Lokale gemeenschap: Joris Platteau, Linda Verhaeghe, Frank Verhulst

LOC

Een bestuur van het vrij gesubsidieerd onderwijs moet per school een lokaal onderhandelingscomité (LOC) oprichten. In het LOC onderhandelen bestuur en vertegenwoordigers van het personeel over personeelsaangelegenheden zoals: het arbeidsreglement, de algemene principes van het personeelsbeleid, de regeling van de arbeidstijd, de prestatieregeling en maatregelen van inwendige orde.

Daarnaast heeft het LOC volgende bevoegdheden. Het LOC heeft recht op informatie over: tewerkstelling, de organisatie en het beleid van het schoolbestuur, het financieel beleid, de infrastructuur en gebeurtenissen of beslissingen die gevolgen hebben voor het personeel. Het LOC ziet toe op de naleving van de sociale wetgeving en van de sociale en administratieve reglementeringen in de onderwijswetgeving. Het LOC bemiddelt bij alle geschillen of betwistingen van collectieve aard die in een school ontstaan of dreigen te ontstaan. In het LOC zetelen evenveel afgevaardigden van het schoolbestuur als van het personeel. Beide partijen vaardigen minstens

2 vertegenwoordigers af. Voor de duizendpluspoot zijn de afgevaardigden van het personeel: Greet Meersman. De directeur van de school zetelt als adviseur in het LOC.

Klassenraad

De klassenraad wordt gevormd door een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Multidisciplinair team

Het team is samengesteld uit de directeur, de betrokken leerkracht(en), de zorgcoördinator en de CLB-medewerker die in overleg (MDO) de leerlingen opvolgen.

CLB

Onze school werkt samen met het Centrum voor LeerlingBegeleiding VCLB "Weimeersen" VZW:



Adres: Zuiderlaan 42, 8790 Waregem

Telefoon: 056/60 23 93

Website: www.vclbweimeersen.be

E-mail: info@vclbweimeersen.be

Openingsuren: ma-vrij van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 17.00 uur (op ma tot 18.30 uur – op vrij tot 16u)

Een ouder of een leerling kan via CLB-chat een vraag stellen of een verhaal vertellen aan een CLB-medewerker.



Schoolexterne hulpverleners

De schoolexterne hulpverleners (logopedisten, kinesisten, therapeuten, ...) zijn op school welkom tijdens de schooluren voor **niet-leerplichtige kleuters**. Voor hen werd een eigen lokaal voorzien. De hulpverlener verwittigt de directie omtrent therapie, tijdstip en duur. De hulpverlener meldt zich telkens aan bij aankomst en vertrek aan het onthaal. Voor therapie voor leerplichtige kinderen kunnen de hulpverleners eveneens gebruikmaken van dit lokaal **voor de schooluren**, enkel in afspraak met de directie. De verslagen van therapeuten worden op regelmatige basis digitaal aan de school bezorgd. De schoolexterne hulpverlener bezorgt de school jaarlijks een bewijs dat men in regel is met de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. De verslaggeving van een revalidatiecentrum: een exemplaar van het verslag die voor de school bestemd is, wordt aan de ouders meegegeven. Er wordt ook een exemplaar rechtstreeks aan het CLB bezorgd.

Brugfiguur

Het Welzijnshuis Waregem wil de Waregemse basisscholen en gezinnen ondersteunen via de inzet van brugfiguren. Zij verbinden de school met de gezinnen en hun omgeving met als doel de uitbouw en/of versterking van een ondersteunend netwerk rond individuele gezinssituaties in functie van maximale ontplooiingskansen van hun kinderen en

het bestrijden van kansarmoede. Met het brugfigurenproject wil het Welzijnshuis Waregem investeren in de verbetering van de relatie tussen de school en de gezinnen. Het brugfigurenproject is een netoverschrijdend project uitgerold over alle 16 basisscholen in Waregem. Via dit project wil het OCMW in het bijzonder aandacht hebben voor de kwetsbare gezinnen (kansarmen, anderstaligen,...) en hen gericht toeleiden tot het bestaande hulpverleningsaanbod. Dit moet resulteren in een verhoogde bereikbaarheid en toeleiding van kansarme gezinnen.

Voor onze school is de brugfiguur **Lynn Sobrie**: lynn.sobrie@welzijn.waregem.be
tel. 0496/58 86 52.

Pedagogische Begeleiding

Voor verschillende pedagogische implementaties wordt de school begeleid door de diocesane inspectie- en begeleidingsdienst.

Onze samenwerking met het CLB

Onze school werkt samen met het Centrum voor LeerlingBegeleiding VCLB "Weimeersen" VZW

Adres: Zuiderlaan 42, 8790 Waregem

Telefoon: 056/60 23 93

Website: www.vclbweimeersen.be

E-mail: info@vclbweimeersen.be

Openingsuren: ma-vrij van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 17.00 uur
(op ma tot 18.30 uur – op vrij tot 16u)

Het CLB werkt in team samen met verschillende vakmensen: artsen, psychologen, pedagogen, psychologisch assistenten, verpleegkundigen en maatschappelijk werkers.

Het CLB kan de leerlingen op vier domeinen begeleiden: de preventieve gezondheidszorg, het leren en studeren, de schoolloopbaan en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De dienstverlening gebeurt in principe vraaggestuurd. Dit betekent dat de CLB-medewerkers open staan voor alle vragen

van leerlingen, ouders, leerkrachten en directie.

Dit kunnen bijvoorbeeld vragen zijn rond studiekeuze, leermoeilijkheden, ontwikkelingsachterstand, medische problemen, gedragsproblemen, pestproblematiek...

De CLB-medewerkers staan ter beschikking om op al deze vragen in te gaan d.m.v. onderzoek, gesprek, begeleiding van leerlingen op school... Het CLB doet ook een aanbod waarop leerlingen, ouders en school vrijblijvend kunnen ingaan.

Er wordt o.a. informatie verstrekt over de onderwijsstructuur, over scholen en opleidingen, over studiemethode en studiekeuzefactoren, over hygiëne, over gezonde voeding, over de gevaren van drugs, alcoholgebruik en medicatie.

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerling en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd. De leerling kan zich laten vaccineren door de schoolarts.

Mogelijke vaccinaties door het CLB	1 ^{ste} leerjaar	5 ^{de} leerjaar
	6 jaar	10 jaar
Kinderverlamming (polio) – kroep (difterie) – klem (tetanos) – kinkhoest (pertussis)	*	
Mazelen-bof-rode hond (MBR)		*
Gehoorscreening in de eerste kleuterklas	*	SPIN-test

Ouders en leerlingen zijn echter verplicht hun medewerking te verlenen aan:

De begeleiding van leerlingen die spijsbelen en collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Je kan rechtstreeks contact nemen met het CLB. Zij werken gratis en discreet.

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

Inschrijven van leerlingen

Algemene inschrijvingsperiode (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 3)

Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft een kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen of wanneer je kind bij wijze van tuchtmaatregel definitief wordt uitgesloten. Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden. Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we terug jullie schriftelijk akkoord vragen. Indien jullie niet akkoord gaan met de wijziging, dan wordt de inschrijving van jullie kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Bij de inschrijving van jullie kind, zullen we



jullie bevragen over de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling,... We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte zijn van het niet-akkoord van een van beide ouders, kunnen we het kind niet inschrijven. We kunnen jullie kind pas inschrijven als beide ouders akkoord gaan.

Inschrijvingsrecht

Onze school kan elke leerling inschrijven. In december 2021 wordt de capaciteitsbepaling voor het volgende schooljaar meegedeeld. Hierdoor kan er zijn dat er een beperking komen op het aantal inschrijvingen voor bepaalde geboortejaren.

Verlaging aanvang van de leerplicht.

De federale overheid besliste in het voorjaar 2019 tot een verlaging van de aanvang van de leerplicht. Door deze federale wet verlaagt vanaf 1 september 2020 de aanvang van de leerplicht van 6 naar 5 jaar en wordt het aantal jaren leerplicht opgetrokken van 12 naar 13 jaar.

Op dit ogenblik is de leerplicht voor alle leerplichtingen in het basisonderwijs voltijds: voor de nieuwe cohorte leerplichtigen (de 5-jarigen in het kleuteronderwijs) wordt er een leerplicht ingevoerd van 290 halve dagen.

Inschrijven onder ontbindende voorwaarde

Wanneer de ouders zich in de Duizendpluspoot aanbieden om hun kind met een verslag in te schrijven en ze tekenen voor akkoord met het pedagogisch project en het schoolreglement, dan met het schoolbestuur de leerling inschrijven. Dit inschrijvingsrecht wordt echter genuanceerd.

Het schoolbestuur moet leerlingen met een verslag namelijk *onder ontbindende voorwaarde* inschrijven.

Na de inschrijving onder ontbindende voorwaarde organiseren we een **overleg** met de ouders, de klassenraad en het CLB over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in hetzij het gemeenschappelijk curriculum hetzij in een IAC. Het doel van het overleg is om zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerling en de aanpassingen die nodig zijn. We streven hierbij naar:



- continuïteit in het leerproces en de onderwijsloopbaan van de leerling;
- een kwaliteitsvolle dialoog.

Een leerling met een verslag komt vanaf de inschrijving in aanmerking voor **ondersteuning** vanuit het ondersteuningsnetwerk of vanuit een school voor buitengewoon onderwijs.

Doorlopen van inschrijving

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar van onze school.

Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

Je kind kan pas instappen in het eerste leerjaar als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. (Kijk in de infobrochure onderwijsregelgeving punt 3.1.2. om meer te weten te komen over deze voorwaarden.)

Taalscreening

Vanaf het schooljaar 2021-2022 zal er een verplichte taalscreening zijn voor 5-jarigen.

De taalscreening zal afgenomen worden tussen 10 oktober en 30 november door juf Steffie.

KOALA is hetzelfde instrument voor alle scholen, ontwikkeld door het Centrum voor Taal en Onderwijs. Na de screening kijken we met het schoolteam waar we voor onze kinderen extra moeten inzetten op vlak van taalintegratie.

Omgaan met leerlinggegevens

Verwerken van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.



Privacy

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Het zijn de essentiële gegevens die de studieresultaten en de studievoortgang van de leerling bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. Ouders kunnen –op verzoek– deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag aan de nieuwe school door te geven.

Publiceren van foto's

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op de nieuwsbrief, facebook, folders, in de krant... Ook op school worden foto's opgehangen. De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

We gaan ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van de beeldopnamen die te maken hebben met de activiteiten van onze school. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat op elk moment van het schooljaar melden aan de directie. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van je kind meer publiceren.

Welke informatie houden we bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig. De gegevens van je kind verwerken we hierbij met WISA. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. WISA mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind

verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Het privacybeleid van de scholengemeenschap De Wegwijzer kan je vinden op:

www.ko-dewegwijzer.be/privacy

Bij vragen of opmerkingen kan contact genoemd worden met directie of de Cel Informatieveiligheid van de scholengemeenschap: civ@ko-dewegwijzer.be

Recht op inzage en toelichting

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

Voorzieningen voor leerlingen met een beperking of leerbedreigden

Leerlingen met een tijdelijk of permanent fysisch probleem kunnen hun zorgvraag steeds richten tot de directie. Na overleg en binnen de draagkracht van de school wordt naar een oplossing gezocht.

Kinderen waarvan men een vermoeden heeft dat er leer- of gedragsproblemen zijn, worden aangemeld bij de directie. Samen met CLB, ouders en eventueel externe organisaties (Reva,

thuisbegeleiding...) gaat de school op weg om de problematiek in kaart te krijgen, begrip op te brengen, aanpassingen, compensaties en dispensaties door te voeren binnen het leer- en leeftraject. In bepaalde gevallen kan beroep gedaan worden op het ondersteuningsnetwerk. Voor specifieke problemen kan een beroep gedaan worden op ON-begeleiding. Het ondersteuningsnetwerk biedt een samenwerking tussen het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs. Het is de bedoeling om leerlingen met een handicap en/of leer- en opvoedingsmoeilijkheden tijdelijk of permanent, gedeeltelijk of volledig de lessen of activiteiten te laten volgen in een school voor gewoon onderwijs met hulp vanuit een school voor buitengewoon onderwijs die daartoe aanvullende lestijden en/ of aanvullende uren krijgt. In onze school kunnen ouders die wensen een ON-begeleiding op te starten alle info krijgen bij de directie. Dit geldt momenteel enkel nog voor reeds aangemelde of bestaand begeleidingstrajecten.

Elk ondersteuningsnetwerk zal vervolgens beslissen welke personeelsleden uit het buitengewoon onderwijs worden ingezet als ondersteuner in het gewoon onderwijs.

TEACHER WHO

LOVE

TEACHING



TEACH CHILDREN TO

LOVE

LEARNING

Opvoedings project

**Joepie, ik groei...
Hallo, ik ben de
Duizend+poot. Ik wil mij
even voorstellen want ik
ben een uniek exemplaar.
Mijn naam werd door de
kinderen gekozen in het
schoolparlement.**

Mijn vele kleuren wijzen op de verscheidenheid van de kinderen die bij mij school lopen. Ze hebben elk hun eigenheid en daar heb ik respect voor. Samen vormen ze de prachtige eenheid die je hier voor je ziet, want 'samen stappen zetten' is mijn motto. Duizenden dingen wil ik de kinderen aanreiken waardoor ze kunnen groeien in hoofd, hart en handen. Ik ben dan ook met 1001 dingen bezig.

Mijn hoofd heeft heel wat te vertellen...

Mijn hoofd is groot en zit vol wijsheid. Ik ben immers een school, dus gericht op basisvorming, vaardigheden, attitudes en kennis. Ik sta voor kwaliteit en ben voortdurend in beweging. Mijn leerkrachten scholen zich voortdurend bij en staan open voor vernieuwing. Zo zijn mijn kinderen degelijk voorbereid op hun toekomst.

Ik heb het leven lief...

Als duizendpoot geniet ik van alles in het leven, dat kan je zien aan de glimlach rond mijn mond én ... de bloem erin. Deze manier om in het leven te staan leer ik dan ook aan al mijn pootjes. Verrassende, fijne, kleine dingen kleuren mijn dag. We hebben respect voor elkaar en we zorgen voor elkaar. Peter- en meterschap maakt dat de allerkleinsten en de nieuwe leerlingen zich vlug thuis voelen. Goede afspraken maken goede vrienden. Pesten hoort niet thuis bij ons. Er wordt tijd en ruimte gemaakt om gevoelens te uiten, om naar elkaar te luisteren. Het onthaalgesprek vertelt mij dag in dag uit hoe de kinderen zich voelen en daar speel ik graag op in.



Ik grijp elke kans met beide handen...

Ik heb twee stevige handen waarmee ik heel wat kan doen, mijn creativiteit kent geen grenzen. De integratiemomenten voor techniek, beeld, bewegingsexpressie, ICT en vreemde taleninitiatie bieden voor elk wat wils. We proberen een helpende hand uit te steken waar mogelijk en dragen ook anderen op handen: de middagactiviteiten van de oudsten voor de kleuters zijn een extra troef.

Ik sta stevig op mijn pootjes...

Ik sta stevig op mijn pootjes. Zelfstandigheid is een troef. Dagelijks hoeken- en contractwerk biedt hierbij uitstekende mogelijkheden: alleen of in groep worden zeer uiteenlopende opdrachten afgewerkt terwijl de leerkracht daar waar nodig de kinderen begeleidt. Al mijn pootjes zetten samen stappen en als er al eens eentje minder sterk is, stapt dit door de zorg van velen, toch dapper mee. Hindernissen overwinnen, verhoogt hun weerbaarheid. Zo streven we naar een positief zelfbeeld bij iedereen.

...en draag er zorg voor !

Gezondheid is een belangrijk deel van de opvoeding hier. De wekelijkse fruitspeeltijd en de jaarlijkse bos- of zeeklassen zijn hiervan een levend bewijs. Ik ga bewust om met de natuur en mijn omgeving en draag er dan ook zorg voor: dit zie je aan onze actieve MOS-werking (= Milieu Op School) . We nemen ook graag deel aan sportactiviteiten waarbij deelnemen minstens zo belangrijk is als winnen. Wandel- en sportdagen en ook sportklassen staan jaarlijks op het programma. Samenspel is voor ons belangrijk. Er is tijd en ruimte voor beweging en spel. Elke dag lopen we 10 minuten, we zijn pioniers in het project 'a mile a day'.

Biep, biep, ik zoek contact

Voelen is belangrijk. Als moderne duizendpoot ben ik op de buitenwereld gericht. Ik ben op de hoogte van de actualiteit en hou nauw contact met mijn omgeving, mijn vrienden, mijn parochie, mijn dorp, ... Hierbij leer ik de moderne communicatiemogelijkheden op een verantwoorde manier gebruiken. Ik wil samen school maken met alle ouders en zie hen dan ook als belangrijke partners binnen het totale schoolgebeuren. Welkom in de infoklas!

en laat sporen na...

Zoals je ziet, laat ik sporen, indrukken na: ik wil mijn kinderen vormen, indrukken meegeven. Mijn sporen duiden ook op alle stappen die ik met hen heb gezet. Ze maken hier een hele evolutie door, soms met grote sprongen en soms in kleine stapjes. Dit volgen we dan ook op de voet met een heen- en weermapij, via Gimme, de schoolagenda, het schooleigen rapport, op onze maat gemaakt. Punten zijn belangrijk, al zeggen deze heus niet alles. Communicatie hierover met kinderen en ouders krijgt ruime kansen. Ook de nauwe contacten tussen school/ouders en het centrum voor leerlingenbegeleiding (VCLB) worden als positief ervaren.

Mag het ietsje meer zijn?

Ik ben uniek, dat wist je al. Kijk maar waarop ik steun. Jawel, dat kruisje duidt op 'dat ietsje meer'. Mijn christelijke inspiratie reikt me waarden en voorbeelden aan die in de opvoeding van levensbelang zijn. Waarschijnlijk merkte je deze rode draad doorheen mijn opvoedingsproject reeds zelf op.

Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van jullie. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven. Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

Een intense samenwerking tussen onze school en ouders.

Jullie ouders en onze school zijn partners in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar (september) een infoavond in de klas van uw kind. Je kan er kennis maken met de leraar van uw kind en met de manier van werken.

We willen je op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we schriftelijk via de agenda of via een persoonlijk contact.

We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment. Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan

kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind en/of de directeur. Dat doe je schriftelijk via de agenda, per mail of telefonisch op het nummer 056 60 57 62 (directeur school).

Wij verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot een oudercontact. Wij engageren ons om, zoals eerder aangegeven, steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

We vinden de aanwezigheid van je kind op school belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De voldoende aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen.

De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs. De voltijdse aanwezigheid is verplicht vanaf 5 jaar, met een

minimum van 290 halve dagen voor deze leeftijdsgroep.

Daartoe moeten we de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid en aan het CLB.

De schooluren van de school, alsook wat te doen bij afwezigheden en te laat komen kun je vinden in deze schoolbrochure.

Kinderen die te laat toekomen melden zich aan bij het onthaal van de school.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht.

Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dit aan de overheid.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie.

Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op

basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met je als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden.

Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van je als ouder verwachten.

Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Als school zijn we namelijk verplicht om redelijke aanpassingen (waaronder differentierende, remediërende, compenserende en dispenserende maatregelen) te nemen voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften.

Ouders kunnen zich niet verzetten tegen het voorzien van redelijke aanpassingen.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

Opdrachten katholiek basisonderwijs

**Je mag zijn wie je bent
en zoals je bent
met fouten en gebreken
om te kunnen worden
wie je in aanleg bent
maar... zoals je je vandaag
nog niet kan vertonen.
Je mag het worden
op jouw wijze en in jouw
uur.**

(A.A. TERRUWE)



Onze waarden krijgen hun vertaling in het OKB (Opdrachten Katholieke Basisschool) en dat vanuit de visie van de Katholieke Dialoogschool.



De vier kleuren zijn dezelfde als die van het logo van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Het PAARS staat voor onderwijs dat met passie gegeven wordt, gestoeld op de christelijke spiritualiteit, gestoeld op het evangelie. Daarbij is er oog voor traditie, die wordt uitgedrukt in LICHTBLAUW. ORANJE staat voor innovatie. Het GROEN staat voor duurzaamheid en frisheid. Zie ook dat in christelijk perspectief de vier kleuren een kruisteken vormen. Tot slot stellen we vast dat de ruimte tussen de cirkels wit of neutraal lijkt, maar in wezen transparant is. Het unieke verhaal van elke school is daardoor aanwezig in dit logo én in de dialoog. Elke school geeft een eigen kleur aan de dialoog.

De vier halve cirkels kunnen gezien worden als vier aangezichten die elkaar in de ogen kijken en het gesprek aangaan. Je kan hier ook vier schoolbanken in zien die in 'dialoogstand' staan. Er is een diversiteit van gesprekspartners. Ze hebben elk hun eigen kleur. Ze willen elkaar niet overtuigen van hun kleur, maar de eigenheid van de ander leren kennen en daardoor ook dieper doordringen tot de eigen identiteit. De vier elementen staan bij elkaar en ook los van elkaar: ze geven elkaar voldoende ruimte om te zijn wie ze zijn. Doorheen de dialoog verrijkt de katholieke school zichzelf, en vernieuwt ze haar christelijke inspiratie in de actuele context. De Katholieke dialoogschool wil een oefenplaats zijn voor een (samen)leven in een wereld die gekenmerkt is door diversiteit en verschil en waar plaats is voor iedereen. Weet dat verschillen een ongelooflijke rijkdom zijn in de maatschappij van vandaag.

Interlevensbeschouwelijke competenties

Als katholieke school hebben we de opdracht om kinderen te laten groeien in interlevensbeschouwelijk ontmoeten en samen leven. Kinderen ervaren en worden vertrouwd met de levensbeschouwelijke verscheidenheid. We gaan dan ook respectvol om met de eigenheid van andere levensbeschouwingen. Dit houdt in dat er in de lessen godsdienst eventueel een bezoek kan gepland worden aan verschillende gebedshuizen (gebedshuizen van diverse erkende religies) en aan het Huis van de Mens (niet-confessionele zedenleer).

Alle kinderen van de Duizenpluspoot nemen deel aan alle vieringen/bezinningen doorheen het schooljaar.

Voor de lessen rooms-katholieke godsdienst zijn vrijstellingen niet mogelijk.



Schoolreglement



Getuigschrift basisonderwijs (zie infobrochure onderwijsregulering punt 7)

De klassenraad beslist welke leerlingen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde doelen heeft bereikt.

Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staat.

Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift:

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan kan dat.

Of een leerling het getuigschrift krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad.

De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde doelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag over de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs.

Na 20 juni beslist de klassenraad of een leerling het getuigschrift basisonderwijs ontvangt. De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Beroepsprocedure:

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een beroepsprocedure.

Let op:

- wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).
- wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag

waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.

3. De directeur deelt het resultaat van dit overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directeur vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directeur vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. De ouders ontvangen per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
4. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders beroep indienen bij het schoolbestuur.
Dat kan via aangetekende brief:

VZW KBO De Wegwijzer
Keukeldam 19
8790 Waregem

Wanneer de school open is, kunnen de ouders het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. De ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoonde op welke datum ze het hebben ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als ontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

5. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of

het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

6. De beroepscommissie zal steeds de ouders en hun kind uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.
7. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het tocht tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd als onontvankelijk afwijzen.
Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

Onderwijs aan huis (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 5)

Als je kind wegens chronische ziekte of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een aanvraag indien bij de directeur en een medisch attest toevoegen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan voeg je een medisch attest toe waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heb je een medisch attest van een geneesheer - specialist nodig dat dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden

georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als de ziekteperiode van je kind noodgewongen wordt verlengd of als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, moet je kind geen wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen meer doorlopen om opnieuw tijdelijk onderwijs aan huis te krijgen. Je hoeft ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Deze uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze. De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele schoolloopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dit dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet daarnas top 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van tijdelijk onderwijs aan huis vervuld zijn, kan de school hiermee van start gaan.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

De school kan in overleg met de ouders ook contact opnemen met vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met de ouders concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

Afwezigheden (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 4)

Dit punt is van toepassing op leerplichtige leerlingen. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

Wegens ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van

de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.

- Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening, volstaat dan een attest van de ouders.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

In sommige situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school wel vooraf van dergelijke afwezigheden. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft, af aan de school.

Het gaat om afwezigheden omwille van:

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind.
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank
- Het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst). Concreet gaat het bv. over islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag).

Voor elke afwezigheid bezorgen de ouders zo vlug mogelijk een officieel document aan de school.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is.

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- de rouwperiode bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen)
- revalidatie tijdens de lestijden;
- de deelname aan time-out-projecten;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Het is in het belang van het kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Ze worden minder goed opgenomen in de leerlingengroep. Er zijn daarnaast ook gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs. (Zie ook de engagementsverklaring en infobrochure onderwijsregelgeving.)

De school verwittigt de ouders van niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 5 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.

Schoolverzekering

Lien valt op de speelplaats en moet naar de dokter"

"Klaas springt al te enthousiast over de bok in de gymles en breekt zijn been"

"Els heeft tijdens de schooluitstap met de fiets een geparkeerde wagen aangereden en beschadigd"

Enkele voorbeelden van schoolongevallen waarmee elke school – en dus ook vele ouders – geconfronteerd worden. Maar waarvoor is de school nu eigenlijk verzekerd? Uitgangspunt van de schoolverzekeringen is het gehele schoolleven.

Concreet betekent dit dat elke activiteit georganiseerd door de school ook door de school verzekerd is: de lesactiviteiten, sportactiviteiten, buitenschoolse activiteiten, schoolreis, zeeklas, sneeuwklas, de activiteiten die de school organiseert samen met het oudercomité.

De schoolverzekering) dekt de **lichamelijke schade** bij ongevallen tijdens alle activiteiten in schoolverband en onder toezicht van de leerkrachten.

De schoolverzekering dekt **in sommige gevallen stoffelijke schade** (kledij, brillen e.d.). Bijvoorbeeld dekt de schoolverzekering de schade aan een bril, op voorwaarde dat de bril gedragen wordt op het moment van het ongeval. Schade aan een brilletje dat van de lessenaar valt, komt niet in aanmerking. De terugbetaling van brilschade is beperkt tot € 150 euro maximaal voor montuur, de glazen worden volledig terugbetaald.

De ongevallen die zich kunnen voordoen **op weg van school naar huis en omgekeerd** worden ook gedekt. **Dit beperkt zich evenwel tot de gevallen waar de leerlingen de normale (veilige) weg volgen en slechts de nodige tijd gebruiken.** Daarom dringen we erop aan dat de kinderen de veiligste weg van huis naar school en terug. Wie de school of de rij zonder toelating verlaat, zal terecht gewezen worden. Leerlingen die na de school snoep halen of boodschappen doen, vallen niet meer onder de verantwoordelijkheid van de school.

De school spant zich in om de veiligheid van de kinderen te verzekeren. Als er zich een ongeval voordoet, zal de school voor de eerste zorg instaan en niet aarzelen een arts te raadplegen. Indien de ouders bereikbaar zijn, poogt de school de ouders eerst op de hoogte te brengen.

Om de gezondheid van de leerlingen te vrijwaren, vragen wij de kinderen niet met koorts of met een besmettelijke ziekte naar school te sturen. In geval van ernstig besmettelijke ziekte wordt de directeur door de ouders op de hoogte gebracht. Zodoende kunnen de ouders van de andere kinderen ingelicht worden.

De verzekeringsprocedure bij een ongeval verloopt als volgt:

- De leerkracht brengt het secretariaat op de hoogte van het ongeval. De directeur of secretariaat contacteert de ouders of een familielid/kennis (noodnummer). Deze gegevens zijn opgeslagen in de computer of zijn te vinden in het leerlingendossier.
- In overleg wordt afgesproken of de ouders het kind komen ophalen of de school zelf het kind naar de dokter/ziekenhuis brengt.

- Indien niemand bereikbaar is, beslist de directeur wat dient te gebeuren in het beste belang van het kind.
- De directeur/het secretariaat zorgt voor de nodige formulieren voor de aangifte van een ongeval:
 1. de ongevalsverklaring die door de directeur of het secretariaat wordt ingevuld.
 2. het geneeskundig getuigschrift dat door de behandelende geneesheer wordt ingevuld.
 3. de uitgavenstaat wordt door de ouders ingevuld.
- De ouders betalen eerst alle kosten. Een deel ervan wordt terugbetaald door het ziekenfonds. Hiervoor ontvangen de ouders een attest. Dit attest wordt samen met de uitgavenstaat binnengebracht op het secretariaat. De opleg wordt door de schoolverzekering betaald.

En de vrijwilligers?

De leesmoeders, de luizenmoeders, de ouders (grootouders) die meegaan naar het zwembad, het oudercomité, de schoolraad, ... Zolang zij meewerken aan het schoolleven is hun aansprakelijkheid ook verzekerd via de schoolverzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid. Daarenboven heeft de school een aparte verzekering ongevallen vrijwilligers afgesloten met als waarborgen:

- medische kosten na ongeval
- tijdelijke en blijvende invaliditeit
- overlijden
- waarborgen vergelijkbaar met de arbeidsongevallenverzekering.

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren wanneer ouders instaan voor vervoer van leerlingen in het kader van activiteiten in schoolverband.

Deze ongevallen vallen onder de polis OMNIUMOPDRACHTEN

De schoolverzekeringen zijn in handen van het Interdiocesaan Centrum, (Handelsstraat, 1040 Brussel), een verzekeringskantoor verbonden met het VSKO gespecialiseerd in het verzekeren van scholen. Reacties of vragen kunnen desgewenst schriftelijk via de directeur overgemaakt worden.

Medicatie

Wanneer je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We vragen dat deze medicatie veilig opgeborgen en in de juiste dosis wordt meegegeven (mèt document van de dokter).

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, ander dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalficeerd schoolpersoneel.





Ouderlijk gezag

Zorg en aandacht voor het kind

Als school bieden we een luisterend oor aan voor al onze leerlingen.

Ook voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Afspraken i.v.m. de agenda, brieven, ...
- Afspraken in verband met oudercontact

Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen. De school moet de inschrijving van een leerling weigeren als de ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in -en uitschrijven.

Leerlingenfacturatie

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Orde- en tuchtmaatregelen (zie infobrochure onderwijsreggeving punt 6)

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragscode op.

Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school (in samenspraak met de directie) een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van een leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van zichzelf, van medeleerlingen, personeelsleden of anderen, kan de directeur een tuchtmaatregel nemen.

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur in het kader van tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders van de betrokken leerling. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens schooldagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- De leerling, zijn/haar ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
- Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon recht op inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
- Na het gesprek brengt de directeur de ouders binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing.

In de brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden. Samen met het CLB zoeken we naar een nieuwe school.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting tijdens het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing

wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft de uitgesloten leerling één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting

Let op : wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders via een aangetekende brief beroep indienen bij het schoolbestuur:

VZW KBO De Wegwijzer
Keukeldam 19
8790 Waregem

of

Wanneer de school open is, kunnen ouders het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum ze het hebben ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is ofwel per aangetekend brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders

grondig zal onderzoeken.

3. De beroepscommissie zal steeds de leerling en zijn/haar ouders uitnodigen voor een gesprek; waarbij ze zich kunnen laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.
4. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd als ontvankelijk afwijzen.
5. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.
Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

Organisatie van de leerlingengroepen en zittenblijven

Overgang binnen hetzelfde onderwijsniveau

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Vindt de school het nodig dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van jou als ouder schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

Overgang tussen onderwijsniveaus

De toelatingsvoorwaarden tot het gewoon onderwijs vereisen 290 halve dagen aanwezigheid voor 5 en 6-jarigen. Op het einde van het kleuteronderwijs geeft de klassenraad advies of de kleuter het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen aanvatten.

Bij een gunstig advies heeft het kind recht op het instap in het lager onderwijs. Indien bij een ongunstig advies de ouders het kind toch willen laten starten in het lager onderwijs dan kan dit enkel als de klassenraad van de lagere school hiermee akkoord is. Als dit akkoord er niet is dan brengt het kind een jaar langer door in het kleuteronderwijs.

Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

De VZW KBO De Wegwijzer, Keukeldam 19, 8790 Waregem, heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Interdiocesane (IC) Verzekeringen, Handelsstraat 72, 1040 Brussel, polisnummer 73042081800037

De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij IC Verzekeringen, Handelsstraat 72, 1040 Brussel, Maatschappij AG Insurance, polisnummer 97214523. (gemeenschappelijke polis scholengemeenschap vzw KBO De Wegwijzer Waregem.

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

School afspraken





Organisatie van de schooluren

Voorschools (vrijblijvend)	7u00 - 8u30	opvang
Poort open	8u00	op de speelplaats
Voormiddag	8u30 - 10u10	lessen, activiteiten
	10u10 - 10u25	speeltijd
	10u25 - 11u35 (kleuter) - 11u.40 (lager)	lessen, activiteiten
Middagpauze	11u40 - 13u15	
Namiddag	13u15 - 14u55	lessen, activiteiten
	14u55 - 15u10	speeltijd
	15u10 - 15u55 (kleuter) - 16u00 (lager) (op vrijdag tot 15u00)	lessen, activiteiten
Naschools (vrijblijvend)	16u15 - 17u00 voor vijfde en zesde leerjaar (na nieuwjaar, ook voor het vierde leerjaar)	studie
	16u00 - 18u15	opvang

Toezicht

Er is toezicht op de speelplaats: elke dag vanaf 8.00 uur, tijdens de speeltijden en vanaf 13.00 uur. Na de lessen is er tegen de middag toezicht tot 12.00 uur, 's avonds tot 16.15 uur (op vrijdag tot 15.15 uur). Dit is enkel voor die leerlingen die niet onmiddellijk na schooltijd worden afgehaald. Kinderen die op het einde van de schooldag om 12.00 uur of 16.15 uur nog niet zijn afgehaald worden naar de opvang gebracht.

Over de middag is er toezicht door juffen en extra personeel.

Ouders van het lager staan bij beltijd te wachten in het gele vak op de speelplaats. De klasjuf bepaalt wanneer de kinderen worden meegegeven. Het aspect veiligheid is hierbij heel belangrijk. Ouders zijn vanaf dat moment verantwoordelijk. Ouders van de kleuters halen hun kind op via de nieuwe kleuterspeelplaats.

Er zijn ook begeleide rijen naar de Posterijstraat en de Koekoekstraat.

De school is niet verantwoordelijk voor leerlingen die buiten deze gestelde toezichtperioden aanwezig zijn, tenzij het om schoolgebonden activiteiten gaat.

Binnen de school zijn kinderen enkel op plaatsen waar toezicht is.

Organisatie van de leerlingengroepen

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Wil de school dat uw kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat, dit voor uw kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van uw kind.

Bij een verlengd verblijf voor 6-jarigen in de kleuterafdeling ligt de eindbeslissing bij de ouders. Hier kan de school en het CLB alleen een advies geven.

Bij een verlengd verblijf van 14-jarigen ligt de eindbeslissing bij de ouders. Hierin geeft de klassenraad in samenspraak met het CLB een advies.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom.

Bij de splitsing van één leeftijdsgroep wordt rekening gehouden met de gelijkheid jongens/meisjes, gelijkwaardig leerniveau en de kinderen krijgen de kans om een top-drie van vrienden op te maken. Minstens 1 vriend uit deze top-drie zit samen in de klas.

Voor- en naschoolse opvang

Wie vroeger op school aankomt of later vertrekt, komt in de georganiseerde opvang van 't Kindercentrum terecht. Deze opvang staat open 's morgens om 7.00 uur tot 8.30 uur en 's avonds van 16.00 uur tot 18.15 uur. Ook op pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen kunnen kinderen in het opvanginitiatief terecht.

Middagmalen

Een traiteurdienst zorgt dagelijks voor gevarieerde warme maaltijden. De Wijkwerken-medewerksters verzekeren een ordelijk en beleefd verloop van de maaltijd. De

allerkleinsten worden zelfs een handje geholpen. Een gewone broodmaaltijd met soep is ook toegelaten. De prijzen zijn in de bijdrageregeling opgenomen.

Met broodmaaltijd wordt het volgende bedoeld:

- De leerlingen brengen van thuis boterhammen met gewoon beleg mee. Boterhammen horen thuis in een brooddoos (NAAMTEKENEN) en niet in aluminiumfolie (denk aan het milieu!).
- Ook een stuk fruit mag, graag zelfs!
- De school staat in voor warme soep.
- Koude schoteltjes, diverse dessertjes, frisdranken zijn niet toegelaten.
- Nadien krijgen de kinderen water.
- Kinderen brengen zelf geen drankjes mee.

De bestellingen gebeuren als volgt:

De kleuters krijgen op vrijdag een blaadje mee waarop ze aanduiden op welke dagen ze de volle maaltijd of soep nemen de week erop. Elke morgen vraagt de juf, wie op school eet. Deze informatie wordt voor 9 uur meegedeeld aan het secretariaat, daar wordt alles digitaal doorgegeven aan de traiteur. Alle lagere school kinderen worden elke morgen bevestigd door de juf, wie op school eet. De betaling gebeurt via een maandelijks factuur.

Tussendoortje

Omdat we gezondheid heel belangrijk vinden op school, voeren we dit door met een nieuw beleid. Naast de verplichte fruitdag op woensdag en 'fruit-op-school' op dinsdag, zullen we ook op onze drankjes letten. Alle kinderen drinken enkel nog water op school. De lagere school maakt gebruik van een eigen drinkbus in de klas. We voorzien ons van waterkoelers om het kraantjeswater hygiënisch, bacterievrij en smaakvoller te maken. In de kleuterklassen voorzien we elke dag bekers met water. Snoep... kauwgum, frisdranken, worden NIET toegelaten. In de kleuterklassen wordt het tussendoortje voor de speeltijd als klasactiviteit geleid door de kleuterleidster, alsook het water drinken. Laten we er samen naar streven om onze kinderen een goeie gewoonte aan te leren door hen elke dag een stukje fruit of groente mee te geven naar school. (behalve op dinsdag ☺)

Wat als uw kind ziek is?

- Zend geen zieke kinderen naar school.
- Wanneer het een besmettelijke ziekte betreft, meld dit!
- Breng de school op de hoogte van bepaalde "afwijkingen of letsels". (bv. Hartkloppingen – hartritmestoringen – trommelvlies perforatie – allergieën – een verminderd gehoor of gezichtsvermogen)
- Medicatie innemen of gebruiken gebeurt best thuis. Slechts in uitzonderlijke gevallen

en bij hoogdringendheid kan daarvoor beroep gedaan worden op de school. (Document laten handtekenen door de dokter). Dit document kan je afhalen van de website.

Omgangsvormen

Beleefdheid.

Er wordt verwacht van de leerlingen dat ze de gebruikelijke leefregels i.v.m. beleefdheid hanteren in de omgang met elkaar, met de directeur, met de leerkrachten, met bezoekers. Groeten, 's morgens en 's avonds, wanneer iemand de klas binnenkomt. "Dank u" en "alsjeblieft" worden gebruikt. De leerlingen gebruiken aansprekingen als juff(frouw), directeur, mevrouw of meneer (bij bezoek). Een deur openhouden, iemand laten voorgaan.

Orde en netheid.

De leerlingen moeten zich mede verantwoordelijk voelen voor orde en netheid. Papiertjes en restjes van tussendoortjes worden in de daarvoor voorziene afvalbakken gegoid. We streven ernaar om koekjes zonder papier mee te brengen naar school. Boekentassen en zwemzakken worden per klas geplaatst. De concrete afspraken terzake moeten nageleefd worden. Koekjes -en fruitdoosjes worden steeds genaamtekend.

Taalgebruik

De Nederlandse standaardtaal is de omgangstaal tussen leerkrachten en leerlingen. De leerlingen spreken de leerkrachten dus niet aan in het dialect. Ook binnen de klas is het Nederlands de omgangstaal bij leerlingen onderling. Onfatsoenlijk woordgebruik tussen de leerlingen onderling wordt niet geduld. De leerlingen spreken elkaar steeds aan met de voornaam. Het is voornaam om de leerkracht passend aan te spreken (juf..., directeur...). Verwijten, scheldwoorden, naamvervormingen, krachttermen worden evenmin geduld. We vragen dat de omgangstaal tussen de leerlingen getuigt van vriendelijkheid en respect.

Kleding

Dagelijkse Kledij

Netheid en een goede lichaamsverzorging zijn voor de school een belangrijk vormings- en opvoedingsdoel. Nette en aangepaste kledij is voor ons een vorm van levensstijl. De school wil tevens niet dat de kledij aanleiding geeft tot naijver onder de leerlingen. Het regelmatig verversen van kledij zal narigheid tussen de leerlingen vermijden. Wij zien heel graag een verzorgde haartooi. Te lange haren kunnen storend zijn voor het kind als het de zichtbaarheid belemmert. Een haarband is in dat geval aangewezen. Schoeisel wordt



'vast' gedragen: geen losse veters (veiligheid), geen slippers. Wat extravagant is, hoort niet thuis in de school. Blote buik is niet toegelaten. Ook laten wij niet toe dat meisjes zich opmaken. Kledij en uiterlijk mogen geen middelen zijn om zich te distantiëren van medeleerlingen. Vermijd ook dat het uiterlijk voorkomen aanleiding kan geven tot pesterijen. Let er anderzijds ook op dat uw kind(eren) zelf geen medeleerlingen pesten om hun kledij of uiterlijk.

Inspelen op een vluchtig mode-verschijnsel of een bepaalde rage is nooit opvoedkundig verantwoord. In het schoolgebouw worden er geen hoofddeksels opgehouden. Wij vragen dat er tijdens zwem- en turnlessen geen juwelen worden gedragen. Indien deze toch gedragen worden, is dat op eigen verantwoordelijkheid. Tijdens deze lessen is het wenselijk om lang haar samen te binden. Een gedetailleerde oplijsting van wat wel en niet kan, is onbegonnen werk. Vandaar dat we een beroep doen op het gezond verstand van de ouders. **Mogen wij héél uitdrukkelijk vragen alles duidelijk te naamtekenen, dan is de 'eigenaar' vlug gevonden. Het schoolbestuur en/of de directeur in samenspraak met het schoolteam eigenen zich het recht toe ook inzake kledij en uiterlijk vertoon maatregelen te treffen (inclusief sancties) indien zou blijken dat genoemde afspraken moedwillig overtreden worden.**

Gymkledij

Het T-shirt voor de gymlessen 'ik ben een sportieve duizendpoter' kost €12.

Bij het niet dragen van het gebruikelijke sportschooluniform voor het sporten, kan de leerling niet deelnemen aan de sportles. Dan krijgt deze leerling een andere educatieve taak.

Gymschoenen (=stevige sportschoenen) en een gymshortje (boven de knie en kleur: donkerblauw of zwart) zijn door de ouders te bezorgen. Een gymzak wordt GRATIS door de school bezorgd aan de starters van de lagere school. Nadien kost de turnzak €5. Tijdens de zwemlessen dragen jongens een zwembroek en meisjes een badpak. Voor buitensporten zijn sportschoenen aan te raden. Gevraagd wordt om alle gymgerief (short, T-shirt en turnpantoffels) duidelijk te naamtekenen en per schoolvakantie te wassen.

Persoonlijke bezittingen

Géén ruilpraktijken.

Ruilen van speelgoedjes, allerhande verzamelplaatjes (voetbalplaatjes, stickers, e.d.) horen absoluut niet thuis op onze school, tenzij hierover afspraken worden gemaakt. Zoals op vrijdagmiddag om 12.50 uur 'ruilen onder toezicht in de turnzaal'.

Multimedia-apparatuur is verboden op school.

Gebruik van GSM.

Wij verwachten van de leerlingen dat zij geen gsm-toestel meebrengen naar school. Dit is niet verzekerd en kan aanleiding geven tot verlies en diefstal. Voor dringende contacten kan steeds gebruik gemaakt worden van de telefoon op het secretariaat. Wie toch betrapt wordt met een gsm-toestel moet deze afgeven aan de juf of op het secretariaat. Enkel een ouder kan deze terug komen ophalen. De directeur kan een uitzondering toestaan op vraag van én na bespreking met de ouders.

Juwelen (niet verzekerd)... op eigen risico, dus best niet meebrengen !

Persoonlijke 'gadgets' of speelgoed brengen we niet mee naar school.

Respect voor bezittingen van anderen.

Schoolgerei, meubilair, sportuitrusting, leer- en leesboeken, persoonlijke bezittingen van anderen, kledij, ... worden met zorg behandeld en mogen zeker niet beschadigd worden. Dat geldt tevens voor het schoolgebouw zelf en de inboedel. Indien leerlingen aan elkaar stoffelijke schade berokkenen en er zodoende geen aansprakelijkheid van de school is, kunnen de ouders onderling een minnelijke schikking treffen en/of beroep doen op de familiale verzekering. Indien een leerling schade toebrengt aan de gebouwen van de school en die schade is het gevolg van een fout van de leerling en er is een rechtstreeks verband tussen de fout en de schade, kan de school schadevergoeding eisen van de ouders van de leerling.

Verloren voorwerpen.

Verloren voorwerpen worden verzameld in de grijze kast in het oude kleuterblok. Meermaals per jaar worden de voorwerpen getoond. Zaken die dan niet worden afgehaald, worden meegegeven voor een goed doel.

Welzijnsbeleid

Preventie en gezondheid

- Wij vragen dat de kinderen gezond ontbijten en veel water te nuttigen (ook tijdens de schooluren).
- De leerlingen kunnen een gezond tussendoortje meebrengen tijdens de speeltijden. Snoep en chocolade zijn niet toegelaten.
- Voldoende nachtrust is een voorwaarde om actief te zijn tijdens de lessen. Onveilige voorwerpen brengen de leerlingen niet mee. Rondslingerende kleine of gevaarlijke voorwerpen vormen een gevaar voor de kleuters.
- Het gedrag van de leerlingen (bv. tijdens het spel – tijdens de gymles – tijdens sportactiviteiten – op de trappen – tijdens leeruitstappen) mag anderen en zichzelf niet in gevaar brengen en/of schade berokkenen.
- Wanneer je bij uw kind luizen en/of neten vaststelt... Signaleer dit aan de klastitularis. Indien nodig worden alle ouders daarover bericht. Behandel dit onmiddellijk en efficiënt. Vooral het blijvend controleren na de behandeling is aangewezen. Bij

hardnekkigheid wordt het gezondheidscentrum (CLB) ingeschakeld.

Verkeersveiligheid

- De kinderen moeten de kortste en/of de veiligste weg nemen. Zoniet zijn ze niet door de schoolverzekering gedekt.
- Kleuters en jonge kinderen worden best begeleid door een volwassene zowel te voet als per fiets!
- De fiets moet aangepast en veilig zijn. Elke fiets krijgt een naamkaartje.
- De wettelijke regelgeving terzake moet in acht genomen worden. De school kan een fietsencontrole aanvragen.
- De ouders die hun kinderen met de wagen brengen/afhalen worden gevraagd uit te stappen om hun kind(eren) tot aan de schoolpoort/auto te begeleiden. Op die manier verloopt alles overzichtelijk en veilig.
- Om enerzijds de veiligheid van onze kleuters optimaal te garanderen én anderzijds het werkbaar te houden voor de kleuterjuffen, vragen wij de mensen rekening te houden met volgende afspraken:
 - wachten in het weggetje naast de nieuwe kleuterspeelplaats
 - een praatje met de juf kan steeds maar dan met de kleuter(s) aan de hand.
 - Wil ervoor zorgen dat de speeltoestellen en de fietsen niet meer gebruikt worden.
- Gelieve kort te parkeren op de gele strook.
- De fietsen moeten **in** de fietsenstalling van de school geplaatst worden.
- Fietzers die alleen naar huis fietsen, volgen desgevallend de thuisrij met de fiets aan de hand.
- Kinderen die van en naar school gaan vragen we om steeds het fluohesje te dragen, ook als men met de wagen gebracht wordt. Elke peuter krijgt bij aanvang van de schoolcarrière een fluohesje. We vragen om zorgzaam en respectvol hiermee om te gaan. Wanneer het fluohesje te klein wordt, kijken we voor een aangepaste maat. Bij verlies vragen we een tegemoetkoming van €5.

Roken is verboden op school!

In alle gesloten ruimtes op school en in open lucht op de schoolterreinen geldt er **ALTIJD** een algemeen rookverbod voor iedereen. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement.

Milieu op school

Onze school voert een gezond MOS-beleid. Wij engageren ons als school om actief mee te werken aan een beter milieu en een kleinere ecologische voetafdruk. Voorbeelden zijn de maandelijkse energietips op de maandkalender, milieuvriendelijk naar schoolweken na elke vakantie, gezonde tussendoortjes, gebruik van eigen waterfles tijdens de les, gesorteerd afval, opwekken van energie door zonnepanelen, digitale nieuwsbrieven...

Een- of meerdaagse schooluitstappen (Extra-muros activiteiten)

Eendaagse uitstappen

Jaarlijks gaan alle klassen op schoolreis, een combinatie van reizen om te leren en ontspanning. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten. De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf 'schriftelijk' aan de school te melden. Zonder tegenbericht van de ouders mag het kind deelnemen. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn en krijgen een vervangprogramma.

Meerdaagse uitstappen

Tweejaarlijks worden de zeeklassen (tweede graad) en bosklassen (derde graad) georganiseerd. Het tweede leerjaar gaat jaarlijks op boerderijklassen. De eerste graad neemt jaarlijks deel aan een sportweek te Wielsbeke. Bij een meerdaagse extra-muros-activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros-activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Ouders op school

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Mits een ernstige en dwingende reden zal de directeur de toestemming geven. Hij kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen lkr en ouder(s). De ouders die de leerkracht willen spreken, kunnen dit doen een kwartier voor of na de klasuren of een afspraak maken. Ouders die hun kind naar school brengen, laten hun kind op de speelplaats en verlaten de speelplaats onmiddellijk. Externen op school melden zich telkens aan bij het onthaal van de school, via de kant van de Koekoekstraat. Een registratieformulier wordt ingevuld. Hetzelfde gebeurt bij vertrek.

Cultuur op school

- Culturele waarden (zin voor het esthetische en het creatieve) worden aan de kinderen meegegeven door hen te leren bewonderen & verwonderd te zijn.
- De klasbibliotheek/schoolbib, met aangepaste en goede kinderliteratuur, wordt systematisch in de klas aangewend.
- De school stimuleert het bibliotheekbezoek en het leesplezier via kwartierlezen.
- Jaarlijks doet iedere klas mee aan het project van de voorleesweek.

- Afhankelijk van het aanbod en van de projectwerking organiseert onze school bijkomende activiteiten:
 - Toneelvoorstellingen in de Schakel.
 - Bezoek aan een tentoonstelling (in het kader van beeldopvoeding).
 - Bezoek aan Texture.
- Schoolreis: jaarlijks gaan alle klassen op schoolreis. Een combinatie van reizen om te leren en ontspanning.
- Bos -en zeeklassen komen tweejaarlijks aanbod, boerderijklassen jaarlijks. Eveneens een combinatie van leren en ontspannen in groep.

Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Op school worden heel wat initiatieven genomen om het pesten te voorkomen; middagactiviteiten, een goed uitgeruste, speelbare speelplaats, het peter –en meterschap, het anti-pestcontract, de ruzieoplosser en goeie klasafspraken:

- Wij pesten niet op school.
- We luisteren naar elkaar.
- We sluiten geen andere kinderen uit.
- We spelen fair-play/sportief.
- Wij staan open voor alle andere culturen.
- We slaan of schoppen onze vrienden niet.
- We hebben respect voor andermans materiaal.
- We schelden elkaar niet uit, gebruiken geen scheldwoorden.
- Wij zijn stil in de rij en in de klas.
- Samen spelen, samen delen!



Je verjaardag vieren op school!



Om verwarring te voorkomen, vind je hierboven het lijstje van wat allemaal kan als traktaat. Gelieve hiermee rekening te houden. Dit houdt het voor elke ouder haalbaar om te trakteren, evenwel is trakteren geen verplichting. Dank je voor uw medewerking en begrip.

Een verjaardag vieren

In iedere klas wordt de jarige in de bloempjes gezet: een proficiat, een grappig praatje, een lied, een rondedansje, een kroontje... Volgende afspraken gelden wanneer de jarige de klasgenootjes trakteert:

Traktaten die hierbij niet passend zijn (cfr. hierboven) worden NIET uitgedeeld en worden terug meegegeven naar huis. Bij twijfel, vraag gerust na bij de juf of directeur.

Uit sociale overwegingen – niet ieder klasgenootje kan worden uitgenodigd – is het niet toegelaten de uitnodigingsbriefjes of kaartjes op school uit te delen, tenzij alle klasgenootjes uitgenodigd worden of tenzij bijv. enkel alle jongens of enkel alle meisjes uitgenodigd worden.

Fietsen

Alle fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst. We vragen de ouders de fiets van hun

kind op regelmatige basis na te zien. Let op de hoogte van het zadel, goede remmen, bel, reflectoren, voor-en achterlicht. Een fluohesje is verplicht (krijgt men op school) én een fietshelm is zeker geen overbodige luxe. Gelieve het kaartje van de duizendpoot te bevestigen aan de fiets. Zo weten wij ook steeds wie de eigenaar van de fiets is.

Bewegingsopvoeding

Onze school heeft oog voor een gezonde lichamelijke ontwikkeling via bewegingsopvoeding, spelactiviteiten, initiatie in diverse sporten, zwemmen. De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest. Er wordt sterk op aangedrongen dat alle kinderen een uniform gymshirt dragen. Een gymshirt met logo is op school te bekomen. (Enkel voor het lager). Sierraden worden NIET gedragen tijdens de lessen bewegingsopvoeding.

Ook voor dit ontwikkelingsdomein worden de leerplannen gevolgd die convenant zijn aan de ontwikkelingsdoelen en eindtermen van het ministerie.
Het recreatieve karakter primeert boven het competitief presteren.

In het kleuteronderwijs is bewegingsopvoeding geïntegreerd in de dagelijkse praktijk en worden bijkomend twee lestijden bewegingsopvoeding kleuter per klas georganiseerd. De turnjuf legt de focus grotendeels op de grove en fijne motoriek. Het hele jaar door volgt de derde kleuterklas watergewinning op donderdagmorgen. De ene helft van de klas gaat zwemmen in het stedelijk zwembad van Sint-Eloois-Vijve, de andere helft blijft bij de klasjuf. De week erna wordt er gewisseld.

In het lager onderwijs krijgen de leerlingen 2 lestijden bewegingsopvoeding, waarvan 1 zwembeurt om de 2 weken. Onze school gaat in op het sportieve aanbod van de stedelijke sportdienst en het MOEV (Stichting Vlaamse Schoolsport). Deze sportactiviteiten (minivoetbal – veldloop – netbal – minitennis – estafetteloop – zwemmarathon, ...) gaan door op de woensdagnamiddag onder begeleiding van de turnjuf.

Jaarlijks wordt een sportdag ingericht zowel voor kleuter als lager.

Sportweek (=extra-murosactiviteit)

Jaarlijks organiseert de school voor de eerste graad een sportweek. Tijdens die week, die doorgaat in het sportcentrum van Wielsbeke, worden de leerlingen geïnitieerd in sporttakken die op school niet of nauwelijks aan bod kunnen komen. Afwisselend met deze sportinitiatie krijgen de leerlingen theoretische lessen.

Zwemmen

- Watergewenning voor het derde kleuter. (5x per schooljaar)
- De leerlingen van het lager gaan om de 2 weken zwemmen.
- Alle +12-jarigen zijn verplicht om op de bus een mondkmasker te dragen.
- De lestijd zwemmen is een verplichte lestijd. Voor de instructie van het zwemmen volgen de leerkrachten een aangepaste leerlijn. Op basis van deze leerlijn bepalen zij de niveaugroepen. Om de veertien dagen wordt er schoolzwemmen georganiseerd. De zwemlessen gaan voor het lager door op donderdag in het Stedelijk Zwembad "De Treffer". Er wordt les gegeven in vijf niveau- of zwemgroepen. Elke zwemgroep wordt begeleid door een zwemleerkracht. Deze groepen worden samengesteld volgens de zwemvaardigheid (het technisch juist zwemmen!) van de kinderen. Om naar een volgend niveau door te schuiven, moeten de leerlingen bepaalde zwemvaardigheden volledig beheersen.

In **niveau 1** (in het instructiebad) oefenen de niet-zwemmers en beginnende zwemmers.

Wat kunnen om over te gaan:

naar niveau 2:

Springen van de boord, voortbewegen op de rug met beenbeweging crawl, 5 tellen drijven op de rug, 5 tellen drijven op de buik met het aangezicht onder water, voortbewegen op de buik (crawl)

naar niveau 3:

Schoolslag, voortbewegen op de rug met beenbeweging crawl,, voortbewegen op de buik (crawl), pijlen met hoofd onder water, onder mat zwemmen

naar niveau 4:

Inspringen in diep water, schoolslag op rug en buik, borstcrawl, rugcrawl, verticaal draaien rond de lengteas

naar niveau 5:

Opeenvolgend 25m schoolslag, 25m borstcrawl en 25m rugcrawl zwemmen zonder rust met juiste techniek en ademhaling, opduiken van voorwerpen, horizontaal draaien rond lengteas.

Deze vereiste zwemnormen worden tijdens de zwemlessen aangeleerd en ingeoeft in de respectievelijke zwemgroep en worden na elk trimester geëvalueerd. Naast deze specifieke zwemnormen die we van de leerlingen verwachten, worden nog andere zwemvaardigheden aangeleerd. Tevens worden nog andere bewegingskansen in het water aangeboden. **Vrijstelling voor turnen en zwemmen kan enkel toegestaan worden voor een grondige redenen (ziekte, letsel) en mits een schriftelijke aanvraag van de ouders of een doktersattest.**

- De niet-zwemmers blijven op school, krijgen taken opgelegd en staan onder toezicht van een leerkracht.

- Het zwemtarief is opgenomen in de bijdrageregeling.
- De leerlingen van het 6de leerjaar krijgen het zwemmen gratis.
- Zwemmen moet voor iedereen in de meest hygiënische voorwaarden kunnen.
- Om praktische redenen dragen de leerlingen gemakkelijke schoenen en kledij.
- Bij zwemlessen voor het lager dragen meisjes een **BADPAK, jongens een ZWEMBROEK** of zwemshort tot boven de knie. (niet voor kleuters).

One Mile a Day

Het doel van 'One Mile a Day' is simpel: de lange inactieve blokken op school doorbreken met een korte, maar dagelijkse bewegingsactiviteit met de volledige klas. De kinderen van de lagere school gaan samen met hun leerkracht 1 mijl (1,6 km) lopen in de frisse buitenlucht. Nadien wordt de klasactiviteit gewoon hervat. Het project toont aan dat de kinderen na 'de mile' de lesactiviteiten met meer energie en concentratie hervatten.

10 voordelen van One Mile a Day:

- De kinderen kunnen hun energie kwijt
- Sociale interactie met klasgenoten en leerkrachten
- Even in de frisse buitenlucht vertoeven
- De leerkracht kiest zelf het startmoment
- Het duurt slechts 15 minuten
- Omkleden is niet nodig, gewoon rechtstaan en START!
- Geen specifieke locatie of materiaal nodig
- 'One Mile a Day' is volledig GRATIS
- Zorgt voor een betere fitheid van de kinderen
- Stimuleert de concentratie van de kinderen



Huiswerk

Zij zijn bedoeld om de zelfstandigheid te bevorderen en om thuis een stukje van de leerstof in te oefenen en te verwerken. Hierdoor krijgen ouders de kans om hun kind te zien vorderen. Huistaken zijn een verplichting voor alle leerlingen, ze moeten stipt worden gemaakt. Huistaken worden op maandag, dinsdag en donderdag gegeven. Voor het eerste leerjaar is dit op maandag en donderdag.

Maak er een gewoonte van je kind direct de huistaak te laten maken. Sport, spel, tv en ontspanning komen later. Vanaf het derde leerjaar werken wij met een contracthuiswerk. De leerlingen krijgen op maandag of vrijdag het huiswerk voor de komende week mee. In het 5de en 6de leerjaar wordt op maandag, dinsdag en donderdag vrijblijvend avondstudie georganiseerd. In het 4de leerjaar gebeurt dit na de kerstvakantie. De studie is betalend.

Ze vervalt enkel wanneer er die avond personeelsvergadering is.

Agenda van uw kind

In de schoolagenda staat de huistaak genoteerd, maar is ook het communicatiemiddel bij uitstek tussen ouders en leerkracht. Via de agenda kan aan de directeur of rechtstreeks aan de klasleerkracht een onderhoud gevraagd worden. Via de schoolagenda wordt noodzakelijke informatie naar ouders verspreid. Ook ouders kunnen erin wensen, opmerkingen, mededelingen, ... noteren.

In het eerste leerjaar wordt er nog gebruik gemaakt van een heen- en weermapij. Wekelijks of dagelijks wordt de agenda gehandtekend door de leerkracht. Dit geldt ook voor de ouders. Wekelijks of dagelijks is in afspraak met de betrokken leerkracht. De controle gebeurt door de klasleerkracht.

In het kleuter wordt de informatiestroom verzorgd via het digitale kanaal **www.gimme.eu**, weliswaar kan u steeds informatie voor de juf noteren op een briefje.

Alle leerkrachten zijn ook te bereiken per mail: **naam.voornaam@ko-dewegwijzer.be**

Rapporteren over uw kind

Een lange termijn rapport wordt gerapporteerd in een winter- en zomerrapport (januari – juni). Een kort termijn rapport is er in de herfst en de lente. (eind oktober – eind april). De attitudes worden geëvalueerd met smileys. De leerstof wordt als een 'klassiek rapport' vertaald in cijfers met bijzondere aandacht voor vaardigheden. Die puntentotalen zijn een afspiegeling van de regelmatige toetsen ("dagelijks werk") en de eindtoetsen. Bij het zomerrapport worden de interdiocesane proeven niet verrekend, maar krijgen de kinderen een afzonderlijk rapportje mee. Tussentijdse toetsen worden ter inzage meegegeven of tijdens het oudercontact voorgelegd. De eindtoetsen worden tijdens het oudercontact ter inzage voorgelegd. Daarnaast gaat de leerkracht dieper in op het rapport.

Oudercontacten

Eind januari en einde schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een individueel evaluatiegesprek op school. Een dag vooraf krijgen ze het rapport mee naar huis. Nadien wordt dit besproken in een oudercontact. Voor het eerste leerjaar is er geen rapport eind oktober, wel een oudercontact. Waar gereflecteerd kan worden over de afgelopen twee maanden in het eerste leerjaar. Wat zijn de ervaringen thuis en in de klas. Voor de kleuters zijn er ook twee oudercontacten, eind januari en half juni.

Evaluatie

Het principe van de regelmatige toetsing wordt toegepast (permanente evaluatie). Na een leerstofgeheel wordt een toets afgenomen. Alle vakken en vakonderdelen van Hoofd en Handen komen hiervoor in aanmerking. Eind januari en aan het einde van het schooljaar

wordt nog wel een specifieke proefwerkperiode ingelast. De leerlingen moeten immers ook de leerstof over een langere periode kunnen verwerken en reproduceren. Als de leerjaren de kans krijgen om deel te nemen aan interdiocesane proeven, dan gebeurt dit ook.

Communicatie

De meeste briefwisseling van de school gebeurt digitaal via **www.gimme.eu**.

Ouders kunnen zich op deze website registreren. Telkens een weekbrief, nieuwsbrief, maandkalender, maandmenu, ... wordt gepubliceerd, ontvangen geregistreerde ouders een mail. Via deze mail kunnen ze de briefwisseling openen en lezen. Alle brieven staan ook sowieso in het archief van het duizendpluspootkanaal van Gimme.

Communie

Eerste communie: dit feest wordt in samenwerking met de parochie voorbereid. De datum vermelden wij in de jaarkalender en is in principe de eerste zondag van de meimaand.

Heilig Vormsel: de datum voor het vormsel wordt door het bisdom bepaald en staat eveneens in de jaarkalender.

Revalidatie / Logopedie

In het gewoon basisonderwijs zijn er twee situaties te onderscheiden waarbij afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden kunnen plaatsvinden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (Max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Deze regeling is alleen van toepassing voor een leerplichtige leerling.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- Een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de

behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een bewijs van de diagnose of een verklaring van het CLB dat het een stoornis betreft die is vastgelegd in een officiële diagnose.
- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen.
- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld. Ook kinderen met specifieke onderwijsgeralteerde behoeften hebben het recht op revalidatie tijdens de lestijden. Er dient wel een handelingsgericht advies te worden gegeven.



Privacy

Verwerken van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen –op verzoek- deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag aan de nieuwe school door te geven.

Publiceren van foto's

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op de gimme, nieuwsbrief, facebook, folders,... Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de directeur.

Recht op inzage en toelichting

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregeling mag je beeld - of geluidopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen bv. de schoolfotograaf, beeld - of geluidopnames maken.

Participatie

Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar. De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode. In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers van het schoolteam, ouders en mensen uit de lokale gemeenschap.

Oudercomité

De oprichting van een oudercomité is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. Het oudercomité heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur. Het oudercomité bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

Klachtenregeling

Wanneer ouders ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kunnen zij contact opnemen met de directeur. Samen met de ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen. Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt

die voor de ouders volstaat, dan kunnen zij hun klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie

Guimardstraat 1

1040 Brussel

- Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie.

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:

Klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);

- Klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
- Klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;

- Klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.. De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan. Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving' (zie website school). Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement. Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school. De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via e-mail of via een brief. Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document

Bijdrageregeling (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 8)

Een lijst met schoolkosten vind je op de volgende pagina's. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven. Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maken ouders er gebruik van, dan moeten ze er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad. Maximumprijzen van eendaagse uitstappen voor de volledige duur van het schooljaar bedragen:

- Voor kleuteronderwijs : max. € 45
- Voor lager onderwijs : max. € 90

Meerdaagse uitstappen kosten maximum 450,00 EUR per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs

Wijze van betaling

Ouders krijgen op regelmatige basis een rekening. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 30 dagen na verzending.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag. Afwezigheden en afzeggingen: de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.



Lijst met richtprijzen schooljaar 2021 – 2022

Verplichte activiteiten per klas	Prijs
Zwemmen	
Zwemlessen leerjaar (verplicht)	Gratis
Vervoer naar het zwembad: jaarabonnement	€1,10 per beurt (L6 gratis)
Schooluitstappen	
Schoolreis lager	€25
Schoolreis kleuter	€20
Toneelvoorstelling lager	€8
Toneelvoorstelling kleuter	€8
Verplaatsing per bus binnen Waregem	€3
Sportdag lager/kleuter	€20
Gymkledij lager	
T-shirt	€12
Trui	€25
Turnzak (voor nieuwe leerlingen en leerlingen eerste leerjaar)	Gratis/ €5
Dranken	
Gezuiverd water op jaarbasis	€15

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Tijdschriften	
Averbode kleuter jaarabonnement	€36
Averbode lager jaarabonnement	€39
Vakantieboeken Averbode kleuter/lager	€7
Nieuwjaarsbrieven	€2
Maaltijden en remgeld	
Warme maaltijd kleuter	€2,25
Warme maaltijd lager	€3,00
Soep	€0,65
Gezond tussendoortje	
Tutti Frutti voor 30 weken fruit op dinsdag	€12
Andere	
Avondstudie L5 – L6	€1,25
Avondstudie L4 vanaf kerstvakantie	€1,25
Meerdaagse uitstappen	Prijs
Bosklassen	€180
Zeeklassen	€150
Sportklassen L1 – L2	€30
Boerderijklassen L2	€90
Max. €450 per kind voor de volledige duur lager onderwijs	

Attest toedienen medicatie op school

Geachte ouder(s)

De laatste jaren wordt in toenemende mate gevraagd aan leerkrachten/school om medicatie toe te dienen op school. Graag hadden wij hieromtrent de volgende afspraken gemaakt:

- Gelieve in de mate van het mogelijke te vermijden dat medicatie op school moet worden toegediend.
- Indien toch aan uw kind medicatie op school moet worden toegediend, en voor zover de toediening ervan niet door medisch opgeleid personeel noodzakelijk is, is het verplicht voorafgaand het onderstaande attest door de behandelende arts te laten invullen.
- De leerkracht/school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor neveneffecten die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van deze medicatie.
- Bij twijfel of vragen vanuit de school kan het nodig zijn dat de CLB-arts contact opneemt met uw huisarts.

Indien u meerdere attesten wil bekomen kan u deze ten allen tijde verkrijgen bij de juf.

Naam leerling:.....

Uit klas:

Benaming van de medicatie:

.....

Tijdstip(pen)/frequentie van toediening:.....

.....

Duur van de behandeling:

Wijze van bewaring:

Opmerkingen (bijzondere voorzorgen/ongewenste effecten en te nemen maatregelen)

.....

.....

.....

De medicatie dient steeds in de originele verpakking met de daarbij horende bijsluiter worden meegebracht, voorzien van een etiket met daarop de naam van het kind.

.....

.....

.....

De voorschrijvende arts

De ouders

Datum:.....

Datum:.....

Naam:

Naam:

Handtekening en stempel:

Handtekening



Pedagogisch project en schoolreglement vanaf 1 september 2021

Ondergetekenden (naam ouder(s)):

.....
.....

en (naam van de leerling(e)),

.....

uit klas.....

**van school GVB Duizendpluspoot bevestigen hierbij het
schoolreglement voor het schooljaar 2021-2022 en het pedagogisch
project ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.**

te.....

op 31-08-2021

Handtekeningen van de ouders,







Vrije Basisschool Duizendpluspoot
Remi Baertlaan 2, Sint-Eloois-Vijve
056/60 57 62 - 0484/71 11 77